

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 «Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан

**Расписка  
в получении документов  
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4 «Росинка» Николькин Дмитрий Валерьевич  
принял документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О родителя, законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Количество, шт.
1	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
2	Свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории	копия	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника;	копия	
Итого:			

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории  
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Документы сдал:**

**Документы принял:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Николькин Д.В.  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.